



**CONVOCATORIA PARA OCUPAR
PUESTO DE MAESTRA (O) DE GRUPO NIVEL PRIMARIA
EN COLEGIO VICTORIA DE OCCIDENTE
14 DE JULIO DE 2020**



Colegio Victoria de Occidente, convoca a los interesados a participar para cubrir el puesto de maestra (o) de grupo a nivel primaria de nuestra institución.

Tiempos previstos:

El proceso de recepción de currículum y título escaneado se llevará a cabo del 14 de julio de 2020 al 22 de julio de 2020.

Fecha límite para enviar documentación:

22 de julio de 2020, la evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a 2 semanas, por lo que estos pueden esperar comunicación de parte de la institución para presentarse a entrevista en caso de cumplir con los requisitos.

Relación laboral:

6 meses de prueba con opción a renovación.

Jornada de trabajo:

Tiempo completo de 7:30 a.m. a 3:00 p.m.

Medio tiempo de 7:30 a.m. a 11:30 a.m.

Flexible en horarios, incluido sábado, domingo, días festivos, eventos, solo cuando se requiera en actividades programadas por el colegio.

Perfil solicitado para ser aceptado como candidato:

- Indispensable Licenciatura en Educación Primaria, Pedagogía, Ciencias de la Educación o Psicología educativa (Título y Cédula profesional).
- Necesario dominio aceptable de inglés. Deseable certificación de idioma.
- Experiencia mínima de dos años como docente titular de grupo.
- Afinidad con los valores y filosofía Institucional.
- Conocimiento y aplicación de las Tecnologías de la Información (TIC).
- Disposición para trabajar de manera colaborativa con el área respectiva de trabajo así como con equipos multidisciplinarios.
- Participación en las actividades institucionales para los estudiantes y la comunidad educativa.
- Conocimiento de planes y programas SEP.
- Habilidades de comunicación.
- Excelente dominio del salón de clases y organización

Descripción de puesto de maestra (o) de grupo:

- Preparar los temas de la materia, atendiendo al plan de estudios o contenido programático aprobado, y presentárselo a los estudiantes.
- Revisar el plan de estudios y desarrollar enfoques alternativos para abordar las lecciones, a los fines de lograr una mejor comprensión por parte de los alumnos:

- Facilitar la resolución de conflictos entre estudiantes mediante la enseñanza de técnicas para tal fin.
- Utilizar una variedad de técnicas de enseñanza que impliquen modelar, observar, cuestionar y reforzar.
- Elaborar, aplicar y corregir exámenes y demás métodos de evaluación, tales como exposiciones, trabajos en grupo, además de la asignación y revisión de la tarea.

Procedimiento:

1. Los interesados deberán enviar por correo electrónico lo siguiente:
 - 1.1 Currículum Vitae actualizado, acompañado de la documentación escaneada que acredite que cumple el perfil (título, cédula).
 - 1.2 Enviar documentación al correo coordinacion.primaria@cv.edu.mx , la cual será recibida solamente en la fecha estipulada y evaluada por el equipo directivo.
 - 1.3 Enviar carta exponiendo el porqué desea ser parte de nuestra institución (1 cuartilla).
 - 1.4 Los candidatos que cumplan con el perfil serán llamados para entrevista y evaluaciones.
 - 1.5 Una vez concluido el proceso se informará al candidato que haya sido seleccionado, hasta ese momento se procederá a realizar la contratación ya que haya cumplido con los filtros correspondientes.
 - 1.6 El candidato seleccionado deberá cumplir con el proceso administrativo una vez que le hayan informado la decisión.

"FORMAMOS VOLUNTADES Y CORAZONES"

EQUIPO DIRECTIVO COLEGIO VICTORIA
ZAPOPAN, JALISCO, 14 DE JULIO DE 2020