



**CONVOCATORIA PARA OCUPAR  
PUESTO DE MAESTRA (O) DE GRUPO NIVEL PRIMARIA  
EN COLEGIO VICTORIA DE OCCIDENTE  
04 DE AGOSTO DE 2020**



Colegio Victoria de Occidente, convoca a los interesados a participar para cubrir el puesto de maestra (o) de grupo a nivel primaria de nuestra institución.

**Tiempos previstos:**

El proceso de recepción de currículum y título escaneado se llevará a cabo del 04 de agosto de 2020 al 09 de agosto de 2020.

La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a 1 semana, por lo que estos pueden esperar comunicación de parte de la institución para presentarse a entrevista en caso de cumplir con los requisitos.

**Relación laboral:**

6 meses de prueba con opción a renovación.

**Jornada de trabajo:**

Tiempo completo de 7:30 a.m. a 3:00 p.m.

Flexible en horarios, incluido sábado, domingo, días festivos, eventos, solo cuando se requiera en actividades programadas por el colegio.

**Perfil solicitado para ser aceptado como candidato:**

- Indispensable Licenciatura en Docencia del Inglés (Título y Cédula profesional).
- Deseable certificación de idioma.
- Experiencia mínima de dos años como docente titular de grupo.
- Afinidad con los valores y filosofía Institucional.
- Conocimiento y aplicación de las Tecnologías de la Información (TIC).
- Disposición para trabajar de manera colaborativa con el área respectiva de trabajo así como con equipos multidisciplinarios.
- Participación en las actividades institucionales para los estudiantes y la comunidad educativa.
- Conocimiento de planes y programas SEP.
- Habilidades de comunicación.
- Excelente dominio del salón de clases y organización

**Descripción de puesto de maestra (o) de grupo:**

- Preparar los temas de la materia, atendiendo al plan de estudios o contenido programático aprobado, y presentárselo a los estudiantes.
- Revisar el plan de estudios y desarrollar enfoques alternativos para abordar las lecciones, a los fines de lograr una mejor comprensión por parte de los alumnos:
- Facilitar la resolución de conflictos entre estudiantes mediante la enseñanza de técnicas para tal fin.
- Utilizar una variedad de técnicas de enseñanza que impliquen modelar, observar, cuestionar y reforzar.

-Elaborar, aplicar y corregir exámenes y demás métodos de evaluación, tales como exposiciones, trabajos en grupo, además de la asignación y revisión de la tarea.

**Procedimiento:**

1. Los interesados deberán enviar por correo electrónico lo siguiente:

1.1 Currículum Vitae actualizado, acompañado de la documentación escaneada que acredite que cumple el perfil (título, cédula).

1.2 Enviar documentación al correo [coordinacion.ingles@cv.edu.mx](mailto:coordinacion.ingles@cv.edu.mx) , la cual será recibida solamente en la fecha estipulada y evaluada por el equipo directivo.

1.3 Enviar carta exponiendo el porqué desea ser parte de nuestra institución (1 cuartilla).

1.4 Los candidatos que cumplan con el perfil serán llamados para entrevista y evaluaciones.

1.5 Una vez concluido el proceso se informará al candidato que haya sido seleccionado, hasta ese momento se procederá a realizar la contratación ya que haya cumplido con los filtros correspondientes.

1.6 El candidato seleccionado deberá cumplir con el proceso administrativo una vez que le hayan informado la decisión.



EQUIPO DIRECTIVO COLEGIO VICTORIA  
ZAPOPAN, JALISCO, 04 DE AGOSTO DE 2020